

Условные обозначения, применяемые при заполнении табеля учета рабочего времени

Время работы, отступления от нормальных условий работы, отдыха.	Документы на основании которых можно сделать соответствующие отметки в табеле	Код	
		Буквенные	Цифровые
Часы работы (дневные, вечерние)	Подтверждение факта присутствия руководителем подразделения, отметки пропускной службы (службы охраны) и др.	Я	.01
Ночные часы работы	Подтверждение факта присутствия руководителем подразделения (ночной смены), отметки пропускной службы и др.	Н	.02
Часы работы в выходные, праздничные дни	Подтверждение факта присутствия руководителем подразделения, отметки пропускной службы и др.	РП	.03
Сверхурочные часы работы	Приказ руководителя о необходимости сверхурочной работы, подписанный сотрудником и подтвержденный пропускной службой и др.	С	05
Служебная командировка	Приказ о командировании, подписанный работником, соответственным образом оформленное командировочное удостоверение, служебное задание о направлении в командировку и отчет о его выполнении	К	10
Ежегодный основной оплачиваемый отпуск	Приказ об отпуске с подписью самого работника	от	14
Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный законодательством, нормативными актами, коллективным договором	Приказ об отпуске с подписью самого работника	од	15
Отпуск в связи с обучением с сохранением заработной платы, повышением квалификации с отрывом от производства и др.	Приказ об отпуске, приказ о направлении на курсы повышения квалификации с подписью самого работника и др.	У	16
Сокращенная продолжительность рабочего времени для обучающихся без отрыва от производства с частичным сохранением заработной платы	Условия рабочего времени, прописанные в трудовом договоре, приказ о направлении на обучение и др.	УВ	17
Дополнительный отпуск в связи с обучением без сохранения заработной платы	Приказ с подписью самого работника	УД	18
Отпуск по беременности и родам	Приказ с подписью самого работника	р	19
Частично оплачиваемый отпуск, предоставляемый по уходу за ребенком	Приказ с подписью самого работника	оч	20
Отпуск без сохранения заработной платы, предоставляемый работнику по уходу за ребенком	Приказ с подписью самого работника	ож	21
Отпуск без сохранения заработной платы, предоставленный работнику по разрешению работодателя	Приказ с подписью самого работника	до	22
Отпуск без сохранения заработной платы в случаях, предусмотренных законодательством	Приказ с подписью самого работника	оз	24
Временная нетрудоспособность (кроме случаев, предусмотренных кодом Т) и отпуска по уходу за больными и по карантину, оформленные листками нетрудоспособности	Листок нетрудоспособности	Б	25
Неоплачиваемая нетрудоспособность в случаях, предусмотренных законодательством (в связи с бытовой травмой, по уходу за больными и по карантину и др.)	Справки лечебных учреждений	т	26
Часы сокращения работы рабочим и служащим против установленной продолжительности рабочего дня в случаях, предусмотренных законодательством	Приказ руководителя организации по основной деятельности	лч	27
Простои не по вине работника	Приказ руководителя организации по основной деятельности	вп	28
Целодневные не выходы с сохранением заработной платы в случаях, предусмотренных законодательством (выполнение государственных или общественных обязанностей, ликвидация чрезвычайных ситуаций, устранение последствий стихийных бедствий)	Приказ руководителя организации по основной деятельности	г	29
Прогулы (неявки на работу без уважительной причины в течение всего рабочего дня или отсутствие на работе без уважительной причины более 4 часов (непрерывно) в течение всего рабочего дня, административный арест за административные правонарушения, пребывание в медицинском вытрезвителе, забастовки, признанные незаконными, и другие неявки по неуважительным причинам)	Докладные записки руководителей подразделений, объяснительные записки сотрудников, приказы о вынесении дисциплинарного взыскания, акты работы комиссии и др.	ПР	31
Не отработанные часы в связи с работой в режиме неполного рабочего времени по инициативе работодателя	Условия трудового договора, приказы по основной деятельности	НС	32
Выходные дни (для еженедельного отдыха) и праздничные дни	Установленные законом выходные и нерабочие праздничные дни	в	33
Забастовка (при условиях и в порядке, предусмотренных законом)	Документы, подтверждающие законность забастовки	ЗБ	34
Неявки по невыясненным причинам (до выяснения обстоятельств)	Отсутствуют документы, объясняющие причины отсутствия сотрудника на работе	НН	35