

				соответствие прикрепленными скан-копиям, созданным в электронно м формате											
				Руководитель структурного подразделения	ПЭП, автор изация, аудит	1 день после утверждения ответственным за принятие документов- основания									
				Руководитель финансово- экономиче ского подразделе ния	ПЭП, автор изация, аудит	1 день после утверждения структурного подразделения									
				Руководитель учреждения	ЭЦП	2 рабочих дня после утверждения ПФО									
5	Акт о консервации и (расконсервации) объекта основных	Электронный, на бумаге (при отсутствии электронно	Комиссия по поступлению и выбытию активов	Ответственный член комиссии по поступлению и выбытию	ПЭП, автор изация, аудит	Не позднее чем 1 день после принятия решения о консервации	1 рабочий день после утверждения	Цифровой способ (бухгалтерская	Электронно , на бумаге (при отсутствии	Прием на участке основных средств	В день выгрузки	Заместитель главного бухгалтера на участке основных	Не позднее 1 дня после	Для внутреннего пользования	

	средств (ф. 0510433)	нной подписи)		нефинансо вых активов			руковод ителем	прогр амма 1П)	ствии элект ронно й подпи си)	в и матери альных запасо в		х средств и матери альных запасов	выг рузк и	
				Члены комиссии по поступлени ю и выбытию активов	ПЭП, автор изации, аудит	1 день после появления документа в СЭД								
				Председате ль комиссии по поступлени ю и выбытию активов	ЭЦП	1 день после подписи всех членов комиссии								
				Руководите ль учреждени я	ЭЦП	2 рабочих дня после утверждения председателя комиссии								
6	Акт приема- передачи объектов, полученны х в личное пользовани е (ф. 0510434)	Электро нный, на бумаге (при отсутствии электронной	Согласно трудовом у договору, локально му атку учрежден ия	Лицо, ответствен ное за их сохранност ь или целевое использова ние имущества	ЭЦП	В день выдачи объектов в личное пользование	1 рабочий день после утвержд ения ответств енным за	Цифр овой способ (бухгалтер ская прогр	Элект ронно , на бумаге (при отсутствии элект	Прием на участк е основн ых средств в и матери	В день выгрузки	Замести тель главного бухгалтера на участке основны х средств	Не позд нее 1 дня после выг	Для отраже ния факта хозяйс твенно й жизни в учете

		подписи)		Лицо, получившее, возвратившее имущество из личного пользования	ПЭП, авторизация, аудит	1 рабочий день после появления документа в СЭД	сохранность	амма 1П)	ронной подписи)	альных запасов		и материальных запасов	ружки	
7	Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей (ф. 0510435)	Электронный, на бумаге (при отсутствии электронной подписи)	Комиссия по поступлению и выбытию нефинансовых активов	Ответственный член комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов	ПЭП, авторизация, аудит	В день утилизации матценностей	1 рабочий день после утверждения руководителем	Цифровой способ (бухгалтерская программа 1П)	Электронно, на бумаге (при отсутствии электронной подписи)	Прием на участке основных средств и материальных запасов	В день выгрузки	Заместитель главного бухгалтера на участке основных средств и материальных запасов	Не позднее 1 дня после выгрузки	Для отражения факта хозяйственной жизни в учете
				Ответственное за сохранность или использование по назначению имущества	ПЭП, авторизация, аудит	1 рабочий день после появления документа в СЭД								
				Руководитель учреждения	ЭЦП	2 рабочих дня после утверждения ответственного лица за								

				ВЫХ активов										
				Руководите ль учреждени я	ЭЦП	2 рабочих дня после утверждения								
9	Решение о признании объектов нефинансо вых активов (ф. 0510441)	Электро нный, на бумаге (при отсутств ии электро нной подписи)	Комиссия по поступле нию и выбытию нефинанс овых активов	Ответствен ный исполнител ь из состава комиссии по поступлени ю и выбытию нефинансо вых активов	ПЭП, автор изаци я, аудит	Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем: завершения капвложений; регистрации права оперативного управления; подписания акта выполненных работ по реконструкции, модернизации, дооборудовани ю; безвозмездного получения объектов нефинансовых активов; принятия	1 рабочий день после утвержд ения председ ателя комисси и	Цифр овой спосо б (бухгалтер ская програм ма 1П)	Элект ронно , на бумаг е (при отсут ствии элект ронно й подпи си)	Прием на участк е основн ых средст в и матери альных запасо в	В день выгру зки	Замести тель главного бухгалте ра на участке основны х средств и материа льных запасов	Не позд нее 1 дня посл е выг рузк и	Для отраже ния факта хозяйс твенно й жизни в учете

						решения о возмещении ущерба в натуральной форме.									
				Члены комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов	ПЭП, авторизация, аудит	1 рабочий день после появления документа в СЭД									
				Председатель комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов	ЭЦП	1 рабочий день после утверждения членов комиссии									
10	Решение об оценке стоимости имущества, отчуждаемого не в пользу организации	Электронный, на бумаге (при отсутствии электронной	Комиссия по поступлению и выбытию нефинансовых активов	Ответственный исполнитель из состава комиссии по поступлению	ПЭП, авторизация, аудит	Не позже 1 рабочего дня после установления справедливой стоимости отчуждаемого имущества	1 рабочий день после утверждения руководителем	Цифровой способ (бухгалтерская программа	Электронно, на бумаге (при отсутствии	Прием на участке основных средств и	В день выгрузки	Заместитель главного бухгалтера на участке основных	Не позднее 1 дня после выг	Для отражения факта хозяйственной	

	й бюджетной сферы (ф. 0510442)	подписи)		ю и выбытию нефинансо вых активов				амма 1П)	элект ронно й подпи си)	матери альных запасо в		средств и материа льных запасов	рузк и	жизни в учете
				Члены комиссии по поступлени ю и выбытию нефинансо вых активов	ПЭП, автор изаци я, аудит	1 рабочий день после появления документа в СЭД								
				Председате ль комиссии по поступлени ю и выбытию нефинансо вых активов	ЭЦП	1 рабочий день после утверждения членов комиссии								
				Руководите ль учреждени я	ЭЦП	2 рабочих дня после утверждения								
1 1	Решение о проведени и инвентариз	Электро нный, на бумаге (при	Согласно положени ю об	Ответствен ный исполнител ь,	ПЭП, автор изаци	За 10 дней до срока, указанного в положении об	1 рабочий день после	Цифр овой спосо б	Элект ронно , на бумаг	Прием на участк ах	В день выгру зки	Замести тель главного бухгалте	Не позд нее 2	Для внутре нного

	ации (ф. 0510439)	отсутствии электронной подписи)	инвентаризации	уполномоченный формировать решение	я, аудит	инвентаризации	ознакомления с членами комиссии и бухгалтерией	(бухгалтерская программа 1П)	е (при отсутствии электронной подписи)	основных средств и материальных запасов, доходов и расходов, обязательств		ра на участках основных средств и материальных запасов, доходов и расходов, обязательств	дней после выгрузки	пользования
				Руководитель учреждения	ЭЦП	2 рабочих дня после появления документа в СЭД								
				Бухгалтерская служба	ПЭП, авторизация, аудит	1 рабочий день после утверждения руководителем								
				Члены инвентаризационной комиссии	ПЭП, авторизация, аудит	1 рабочий день после утверждения руководителем								
1 2	Изменение Решения о проведении и инвентаризации (ф. 0510447)	Электронный, на бумаге (при отсутствии электронной подписи)	Согласно положению об инвентаризации	Ответственный исполнитель, уполномоченный формировать решение	ПЭП, авторизация, аудит	За 2 дня до фактической проверки имущества и обязательств	1 рабочий день после утверждения ознакомления членом комиссии и бухгалтерии	Цифровой способ (бухгалтерская программа 1П)	Электронно, на бумаге (при отсутствии электронной подписи)	Прием на участках основных средств и материальных запасов, доходов	В день выгрузки	Заместитель главного бухгалтера на участках основных средств и материальных запасов,	Не позднее 2 дней после выгрузки	Для внутреннего пользования
				Руководитель учреждения	ЭЦП	1 рабочий дня после появления документа в СЭД								

				Бухгалтерская служба	ПЭП, авторизация, аудит	1 рабочий день после утверждения руководителем				в и расход ов, обязательств		доходов и расходов, обязательств		
				Члены инвентаризационной комиссии	ПЭП, авторизация, аудит	1 рабочий день после утверждения руководителем								
13	Акт о результатах инвентаризации наличных денежных средств (ф. 0510836)	Электронный, на бумаге (при отсутствии электронной подписи)	Инвентаризационная комиссия	Ответственный исполнитель из состава инвентаризационной комиссии	ПЭП, авторизация, аудит	В день окончания инвентаризации	1 рабочий день после утверждения руководителем	Цифровой способ (бухгалтерская программа 1П)	Электронно, на бумаге (при отсутствии электронной подписи)	Прием на участках основных средств и материальных запасов, доходов и расходов, обязательств	В день выгрузки	Заместитель главного бухгалтера на участках основных средств и материальных запасов, доходов и расходов, обязательств	Не позднее 2 дней после выгрузки	Для внутреннего пользования
				Члены инвентаризационной комиссии	ПЭП, авторизация, аудит	1 рабочий дня после появления документа в СЭД								
				Председатель инвентаризационной комиссии	ЭЦП	1 рабочий дня после согласования с членами комиссии								
				Руководитель учреждения	ЭЦП	2 рабочих дня после утверждения								

1 4	Акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам (ф. 0510436)	Электронный, на бумаге (при отсутствии электронной подписи)	Комиссия по поступлению и выбытию активов	Ответственный исполнитель из состава комиссии, уполномоченный формировать акта	ПЭП, авторизация, аудит	В день, когда вывели: - завершение сроков возможного возобновления процедуры взыскания задолженности по законодательству; - ликвидацию организации-должника; - банкротство гражданина; - смерть должника – физлица и т.д.	1 рабочий день после утверждения руководителем	Цифровой способ (бухгалтерская программа ИП)	Электронно, на бумаге (при отсутствии электронной подписи)	Прием на участке доходов	В день выгрузки	Заместитель главного бухгалтера на участке доходов	Не позднее 1 дня после выгрузки	Для отражения факта хозяйственной жизни в учете
				Члены комиссии по поступлению и выбытию активов	ПЭП, авторизация, аудит	1 рабочий дня после появления документа в СЭД								
				Председатель комиссии по поступлению и	ЭЦП	1 рабочий дня после согласования с членами комиссии								

				выбытию активов											
				Руководитель учреждения	ЭЦП	2 рабочих дня после утверждения									
1 5	Решение о списании задолженности, неостребованной кредиторам и, со счета (ф. 0510437)	Электронный, на бумаге (при отсутствии электронной подписи)	Инвентаризационная комиссия	Ответственный исполнитель из состава комиссии, уполномоченный формировать решение	ПЭП, авторизация, аудит	Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем утверждения акта о результатах инвентаризации (ф. 0510463)	1 рабочий день после утверждения руководителем	Цифровой способ (бухгалтерская программа 1П)	Электронно, на бумаге (при отсутствии электронной подписи)	Прием на участках доходов и расходов	В день выгрузки	Заместитель главного бухгалтера на участках доходов и расходов	Не позднее 1 дня после выгрузки	Для отражения факта хозяйственной жизни в учете	
				Бухгалтерская служба	ПЭП, авторизация, аудит	1 рабочий дня после появления документа в СЭД									
				Члены инвентаризационной комиссии	ПЭП, авторизация, аудит	1 рабочий дня после согласования с бухгалтерией									
				Председатель инвентаризационной комиссии	ЭЦП	1 рабочий дня после согласования с членами комиссии									

				Руководитель учреждения	ЭЦП	2 рабочих дня после утверждения								
1 6	Решение о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам (ф. 0510445)	Электронный, на бумаге (при отсутствии электронной подписи)	Комиссия по поступлению и выбытию нефинансовых активов	Ответственный исполнитель из состава комиссии по поступлению и выбытию активов	ПЭП, авторизация, аудит	<p>В день, когда выявили, что контрагент неплатежеспособен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - находится в процессе ликвидации либо ИФНС собралась исключить его из ЕГРЮЛ; - находится в процедуре банкротства; - зарегистрирован по адресу массовой регистрации; - участвует в качестве должника в исполнительном производстве; - не имеет активов, чтобы 	1 рабочий день после утверждения руководителем	Цифровой способ (бухгалтерская программа 1П)	Электронно, на бумаге (при отсутствии электронной подписи)	Прием на участке доходов	В день выгрузки	Заместитель главного бухгалтера на участке доходов	Не позднее 1 дня после выгрузки	Для отражения факта хозяйственной жизни в учете

				учреждени я										
1 7	Решение о восстановл ении кредиторск ой задолженн ости (ф. 0510446)	Электро нный, на бумаге (при отсутств ии электро нной подписи)	Бухгалтер ская служба	Ответствен ный исполнител ь	ПЭП, автор изаци я, аудит	Не позднее 1 рабочего дня, когда получили требования об оплате задолженности: - документы заявителя, подтверждающ ие право требования (например, судебное решение); - документы, подтверждающ ие возникновение обязательств (например, накладные, акты, платежные документы); и т.д.	1 рабочий день после утвержд ения руковод ителем	Цифр овой способ (бухгалтер ская программа 1П)	Элект ронно , на бумаг е (при отсут ствии элект ронно й подпи си)	Прием на участк ах доходо в и расход ов	В день выгру зки	Замести тель главного бухгалте ра на участках доходов и расходо в	Не позд нее 1 дня посл е выг рузк и	Для отраже ния факта хозяйс твенно й жизни в учете
				Ответствен ный исполнител ь финансово- экономиче	ПЭП, автор изаци я, аудит	1 рабочий дня после появления документа в СЭД								

				ской службы										
				Руководитель учреждения	ЭЦП	2 рабочих дня после утверждения ПФО								
18	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0510448)	Электронный, на бумаге (при отсутствии и электронной подписи)	Комиссия по поступлению и выбытию нефинансовых активов	Ответственное лицо передающей стороны	ПЭП, авторизация, аудит	В день приемки нефинансовых активов	1 рабочий день после утверждения руководителем	Цифровой способ (бухгалтерская программа 1П)	Электронно, на бумаге (при отсутствии электронной подписи)	Прием на участке основных средств и материальных запасов	В день передачи	Заместитель главного бухгалтера на участке основных средств и материальных запасов	Не позднее 1 дня после передачи	Для отражения факта хозяйственной жизни в учете
				Члены комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов принимающей стороны	ПЭП, авторизация, аудит	2 рабочих дня после составления								
				Председатель комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов	ЭЦП	1 рабочий день после согласования с членами комиссии								

				Руководитель учреждения	ЭЦП	2 рабочих дня после утверждения председателем комиссии								
19	Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ф. 0510450)	Электронный, на бумаге (при отсутствии электронной подписи)	Структурное подразделение-отправителя	Ответственный исполнитель из структурного подразделения-отправителя	ПЭП, авторизация, аудит	В день выдачи нефинансовых активов	1 рабочий день после утверждения ответственного лица, получившего матценности	Цифровой способ (бухгалтерская программа 1П)	На бумаге Электронно, на бумаге (при отсутствии электронной подписи)	Прием на участке основных средств и материальных запасов	В день передачи	Заместитель главного бухгалтера на участке основных средств и материальных запасов	Не позднее 1 дня после передачи	Для отражения факта хозяйственной жизни в учете
				Ответственное лицо, передающее материальные ценности	ЭЦП	1 рабочий день после составления								
				Ответственное лицо, получающее материальные ценности	ЭЦП	1 рабочий день после утверждения ответственного лица								
20	Требование-накладная (ф. 0510451)	Электронный, на бумаге (при	Структурное подразделение-	Ответственный исполнитель из	ПЭП, авторизация	В день выдачи нефинансовых активов	1 рабочий день после	Цифровой способ	На бумаге Электронно	Прием на участке	В день передачи	Заместитель главного бухгалтера	Не позднее 1	Для отражения факта

		отсутствии электронной подписи)	отправителя	структурного подразделения-отправителя	я, аудит		утверждения ответственного лица, получившего матценности	(бухгалтерская программа ИП)	ронно, на бумаге (при отсутствии электронной подписи)	основных средств и материальных запасов		ра на участке основных средств и материальных запасов	дня после передачи	хозяйственно-й жизни в учете
				Сотрудник учреждения, затребовавший материальные ценности	ПЭП, авторизация, аудит	1 рабочий дня после составления								
				Руководитель учреждения	ЭЦП	2 рабочих дня после утверждения								
				Ответственное лицо, отпускающее материальные ценности	ЭЦП	1 рабочий дня после утверждения руководителя								
				Ответственное лицо, получающее материальные ценности	ПЭП, авторизация, аудит	1 рабочий дня после утверждения руководителя								

2 1	Акт приемки товаров, работ, услуг (ф. 0510452)	Электронный, на бумаге (при отсутствии электронной подписи)	Приемочная комиссия	Ответственный исполнитель из состава приемочной комиссии	ПЭП, авторизация, аудит	В день приемки товаров, услуг	1 рабочий день после утверждения руководителем	Цифровой способ (бухгалтерская программа 1П)	На бумаге Электронно, на бумаге (при отсутствии электронной подписи)	Прием на участке основных средств и материальных запасов	В день передачи	Заместитель главного бухгалтера на участке основных средств и материальных запасов	Не позднее 1 дня после передачи	Для отражения факта хозяйственной жизни в учете
				Члены приемочной комиссии	ПЭП, авторизация, аудит	1 рабочий дня после составления								
				Председатель комиссии	ЭЦП	1 рабочий дня после согласования членами комиссии								
				Руководитель учреждения	ЭЦП	2 рабочих дня после утверждения председателя комиссии								
2 2	Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема через - подотчетно	Электронный, на бумаге (при отсутствии электронной подписи)	Согласно плана-графика	Подотчетное лицо	ПЭП, авторизация, аудит	За 5 рабочих дней до дня закупки	1 рабочий день после утверждения руководителем	Цифровой способ (бухгалтерская программа 1П)	На бумаге Электронно, на бумаге (при отсутствии)	Прием на участке расчетов с подотчетными лицами	В день передачи	Заместитель главного бухгалтера на участке расчетов с подотчетными лицами	Не позднее 1 дня после передачи	Для внутреннего пользования
				Руководитель структурного подразделения	ПЭП, авторизация, аудит	1 рабочий дня после составления								

