

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «СИМФЕРОПОЛЬСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ
КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА»

ПРИКАЗ

г. Симферополь

№ 1040

«15» 12 2023 г.

*Об утверждении методики по распределению затрат
ГБУЗ РК «Симферопольская ЦРКБ»*

С целью оптимизации затрат и эффективного использования ресурсов, в условиях финансирования из различных источников,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Распределение расходов осуществлять в пределах утвержденных планов ФХД по статьям расходов и источникам финансирования, а именно:

а) расходы, осуществляемые за счёт средств ТФОМС – в соответствии с структурой тарифов на оплату медицинской помощи;

б) расходы, осуществляемые из бюджетов всех уровней – в рамках выделенных средств на выполнение государственного задания, средств на иные цели;

в) расходы, осуществляемые за счёт средств, полученных от оказания платных медицинских услуг - по фактически произведенным расходам.

Распределение прямых затрат (медикаменты, продукты, мягкий инвентарь и другие) производится по фактическим данным на основании заявок (рапортов) руководителей структурных подразделений, руководителей ЛПУ. На основании фактических данных указанных в заявках, производится распределение по источникам финансирования с учетом коек, койко-дней, площадей, приборов учета.

Расчет затрат на коммунальные услуги производится по стоимости отопления, газоснабжения, воды, определяются на основании договоров с ресурсоснабжающими организациями, с учетом объемов по каждому подразделению.

Расходы на коммунальные услуги-

- отопление - рассчитываются с учетом площади помещений, приборам учета, фактических расходов за предыдущий год с учетом индекса инфляции цен на услуги в процентном отношении с учетом занимаемых площадей, а именно:

Омс - 92% ,бюджет- 7%,спецсчет -1%.

- водопотребление и водоотведение, электроэнергия, газоснабжение по факту предыдущего года исходя из фактических расходов предыдущего года с учетом предоставленных тарифов поставщиками на текущий год.

Расчет затрат на готовое питание производится на основании заявки врача-диетолога, коммерческих предложений и фактических затрат предыдущего периода, в разрезе по больницам по количеству коек и койко-дней.

Расходы на изготовление блюд производятся на основании заявки врача-диетолога на количество продуктов по каждой больнице, имеющие пищеблоки, рассчитывается норматив запасов на год, по количеству коек и койко-дней, с учетом переходящих остатков по материальным запасам (продукты и полуфабрикаты), которые предоставляет централизованная бухгалтерия.

Расходы на услуги связи распределяются по числу абонентских номеров, с учетом договоров предыдущего года, в разрезе каждого структурного подразделения.

Расходы по содержанию имущества и прочим услугам распределяются также на основании заявок от руководителей ЛПУ, пропорционально занимаемым площадям, на основании договоров и фактическим затратам предыдущего года.

Расходы на транспортные услуги распределяются по фактическим затратам предыдущего года, по целевому назначению.

Расходы на материальные запасы, израсходованных на нужды (хозяйственный инвентарь, ГСМ, прочие материальные запасы) определяются по заявкам руководителей ЛПУ с учетом переходящих остатков по материальным запасам, данные по остаткам предоставляет централизованная бухгалтерия.

Распределение расходов по источникам финансирования производится по видам оказания медицинской помощи, на основании заявок руководителей и должностных лиц, с указанием каждого структурного подразделения в заявках, с расшифровкой куда, кому и на какие цели необходимы указанные расходы.

Распределение расходов по источникам финансирования внутри подразделения, осуществляющих деятельность на одной площади определяются:

-для стационара - пропорционально количеству коек;

-для амбулаторно-поликлинической службы - пропорционально количеству должностей врачей;

-для дневного стационара - пропорционально числу мест дневного стационара.

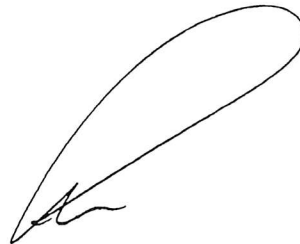
2. В случае некорректного перераспределения, ввиду изменившихся исходных данных по распределению расходов, производить корректировку с возмещением или восстановлением некорректных расходов.

3. Признать утратившим силу приказ № 81 от 25 января 2021 года «Об утверждении методики по распределению затрат ГБУЗ РК «Симферопольская ЦРКБ».

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и регистрации.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач ГБУЗ РК
«Симферопольская ЦРКБ»



Ю.А.Семенов

(

**Перечень должностей сотрудников, с которыми заключается договор о
полной коллективной материальной ответственности.**

№ п/п	Должность
1	Заведующий гаражом
2	Фельдшер- лаборант
3	Рентген- лаборант
4	Старшая медицинская сестра
5	Медицинская сестра, медицинский брат
6	Заведующий подразделением (отделением, кабинетом)
7	Врач

Порядок расчета резервов по отпускам

1. Оценочное обязательство по резерву на оплату отпусков за фактически отработанное время определяется ежегодно на последний день года.

Сумма резерва, отраженная в бухучете до отчетной даты, корректируется до величины вновь рассчитанного резерва:

- в сторону увеличения – дополнительными бухгалтерскими проводками;
- в сторону уменьшения – проводками, оформленными методом «красное сторно».

2. В величину резерва на оплату отпусков включается:

- 1) сумма оплаты отпусков сотрудникам за фактически отработанное время на дату расчета резерва;
- 2) начисленная на отпускные сумма страховых взносов на обязательное пенсионное (социальное, медицинское) страхование и на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3. Сумма оплаты отпусков рассчитывается по формуле:

Сумма оплаты отпусков	=	Количество неиспользованных всеми сотрудниками дней отпусков на последний день года	×	Средний дневной заработок по учреждению за последние 12 мес.
-----------------------------	---	--	---	---

4. Данные о количестве дней неиспользованного отпуска представляет кадровая служба в соответствии с графиком документооборота.

5. Средний дневной заработок (З ср.д.) в целом по учреждению определяется по формуле:

$$\text{З ср.д.} = \text{ФОТ} : 12 \text{ мес.} : \text{Ч} : 29,3$$

где:

ФОТ – фонд оплаты труда в целом по учреждению за 12 месяцев, предшествующих дате расчета резерва;

Ч – количество занятых штатных единиц по штатному расписанию, действующему на дату расчета резерва;

29,3 – среднемесячное число календарных дней, установленное статьей 139 Трудового кодекса.

6. В сумму обязательных страховых взносов для формирования резерва включается:

- 1) сумма, рассчитанная по общеустановленной ставке страховых взносов;
- 2) сумма, рассчитанная из дополнительных тарифов страховых взносов в Пенсионный фонд.