



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«СИМФЕРОПОЛЬСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА»

ПРИКАЗ

г.Симферополь

№ _____ 10 _____ «__ 09 __» _____ января _____ 2023 г.

***«О внесении изменений в учетную политику
для целей бухгалтерского учета»***

Для упорядочения ведения бухгалтерского учета и в соответствии с ст.8 Закона от 06.12.2011г. № 402-ФЗ, пункта 22 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», подпункта «д» пункта 9 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

Приказываю:

Внести изменения в учетную политику для целей бухгалтерского учета, утвержденную приказом от 01 июня 2018 года № 413:

1. Пункт 1.7.раздела 1 дополнить абзацем: «Учреждение применяет унифицированные формы электронных первичных учетных документов в соответствии с приказом от 26.12.2022г. № 1138.

Обмен электронными первичными документами внутри учреждения осуществляется с использованием бухгалтерской программы 1С: Бухгалтерия»

К учету принимаются первичные документы контрагентов, которые оформлены и приняты в электронном виде и подписанные ЭЦП в ЕИС и выгруженные в программу « 1С: Бухгалтерия» из личного кабинета ЕИС.

Оплату проводить при отсутствии неточности в первичных документах, либо после предоставления исправленного или корректировочного документа.

При отсутствии электронной подписи, во избежание возникновения кредиторской задолженности и нарушения сроков оплаты полученных товарно – материальных ценностей, выполненных работ и услуг, бухгалтер подписывает первичные документы, выгруженные в программу « 1С: Бухгалтерия» из личного кабинета ЕИС : товарные накладные (груз принял, груз получил) – у материально ответственного лица, который принимает материальные ценности, акты выполненных работ, услуг – у руководителя учреждения.

По требованию контролирующих ведомств первичные документы представляются в электронном виде. При невозможности ведомства получить документ в электронном виде, копии электронных первичных документов и регистров бухгалтерского учета распечатываются на бумажном носителе и заверяются руководителем учреждения.

Перечень лиц, имеющих право подписи электронных документов:

| Должностные лица | Тип используемых ЭП | Тип используемых ЭП |
|--|---------------------|---------------------|
| Главный врач | ПЭП | ЭЦП |
| Заместители главного врача | ПЭП | ЭПЦ |
| Главный бухгалтер | ПЭП | ЭПЦ |
| Заместитель главного бухгалтера | ПЭП | ЭПЦ |
| Председатель комиссии по поступлению и выбытию активов | | ЭПЦ |
| Члены комиссии по поступлению и выбытию активов | ПЭП | |
| Председатель инвентаризационной комиссии | | ЭЦП |

| | | |
|--------------------------------------|-----|--|
| Члены инвентаризационной комиссии | ПЭП | |
| Бухгалтер | ПЭП | |

Документы, которые заверены усиленной квалифицированной электронной подписью, признаются равнозначными собственноручно подписанным и принимаются для целей бухгалтерского и налогового учета.

Документы, подписанные простой электронной подписью принимаются к учету, если руководитель заверил их квалифицированной электронной подписью.

Ответственность за сохранность и место хранения своей ЭЦП возложить на ее владельца.

2. Абзац 5 п.2 дополнить «При оформлении решения о проведении инвентаризации (ф.0510439), приказ об инвентаризации не оформляется.»

3. Утвердить «График документооборота электронных документов», приложение № 1.

4. Внести изменения в Приложение №5 «Рабочий план счетов» добавить следующие коды:

30314000 –Расчеты по единому налоговому платежу

30314731 – Увеличение кредиторской задолженности по единому налоговому платежу

30314831- Уменьшение кредиторской задолженности по единому налоговому платежу

3031500 – Расчеты по единому страховому тарифу

30315731 – Увеличение кредиторской задолженности по единому страховому тарифу

30315831 – Уменьшение кредиторской задолженности по единому страховому тарифу

По счету 303.14 «Расчеты по ЕНП», СЧЕТУ 303.15 «Расчеты по единому страховому тарифу» отражать расходы по дополнительной группировке по видам налогов.

5.Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера

О.Ю.Николашкину.

Главный врач

Семенов Ю.А.

Исполнитель: Николашкина О.Ю.