



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«СИМФЕРОПОЛЬСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА»

ПРИКАЗ

г.Симферополь

№ 306

« 12 » апреля 2023 г.

*«О кадровой ответственности
по внесению первичных документов
для начисления заработной платы
в программу 1С : Зарплата и кадры
государственного учреждения:»*

Для упорядочения ведения бухгалтерского учета, в целях внутреннего финансового контроля, для предотвращения нецелевого и неэффективного использования средств, во исполнении Закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» России от 01.12.2010 N 157н, а также для своевременного и достоверного учета по начислению заработной платы

Приказываю:

1. Отделу кадров своевременно вносить сведения первичных документов в программу 1С : Зарплата и кадры государственного учреждения:
 - общие сведения о сотруднике – дату рождения, образование, стаж, квалификацию и.т.д.;
 - приказы о приеме, переводе, увольнении, об отпуске и.т.д., приказы о доплате, надбавке, которые вносит в программу отдел кадров;
 - при наличии квалификационной категории – отражать срок действия категории;

- при принятии на работу по совместительству— указать должность и категорию (при наличии);

- при приеме на работу сотрудников прочего персонала, при отражении всех надбавок и доплат.

2. Подавать уведомления в Социальный фонд России:

- в день приема, увольнения сотрудника;

- на дату приказа, когда сотрудник досрочно приступил к работе (при досрочном выходе из отпуска по уходу за ребенком до 1,5 лет).

3. Оригиналы первичных документов хранить в отделе кадров.

4. Ответственность за правильность и своевременность внесения первичных документов в программу « 1-С Зарплата и кадры государственного учреждения» возложить на отдел кадров учреждения.

5. При возникновении случаев, повлекших переплату заработной платы, в связи с несвоевременным или не корректным внесением первичных документов в программу « 1-С Зарплата и кадры государственного учреждения», ответственность возложить на отдел кадров учреждения.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя главного врача по кадрам или лицо его замещающее либо заменяющее.

Главный врач



Ю.А.Семенов

Исполнитель: Николашкина О.Ю.

С приказом ознакомлены:

