



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«СИМФЕРОПОЛЬСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА»

ПРИКАЗ

г.Симферополь

№

307

« 14 »

04

2023 г.

«О внесении изменений в учетную политику для целей бухгалтерского учета»

Для упорядочения ведения бухгалтерского учета, в целях внутреннего финансового контроля, для предотвращения нецелевого и неэффективного использования средств, во исполнении Закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» России от 01.12.2010 N 157н, а также для своевременного и достоверного учета по начислению заработной платы

Приказываю:

Внести изменения в учетную политику для целей бухгалтерского учета, утвержденную приказом от 01 июня 2018 года № 413:

- п.3.8.3.дополнить: «Отделу кадров своевременно вносить сведения первичных документов в программу 1С : Зарплата и кадры государственного учреждения:
 - общие сведения о сотруднике – дату рождения, образование, стаж, квалификацию и.т.д.;
 - приказы о приеме, переводе, увольнении, об отпуске и.т.д., приказы о доплате, надбавке, которые вносит в программу отдел кадров;
 - при наличии квалификационной категории – отражать срок действия категории;
 - при принятии на работу по совместительству– указать должность и категорию (при наличии);

- при приеме на работу сотрудников прочего персонала, при отражении всех надбавок и доплат.

Подавать уведомления в Социальный фонд России:

- в день приема, увольнения сотрудника;
- на дату приказа, когда сотрудник досрочно приступил к работе (при досрочном выходе из отпуска по уходу за ребенком до 1,5 лет).

Оригиналы первичных документов хранить в отделе кадров.

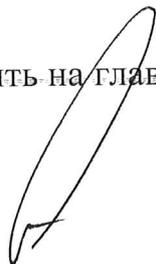
Ответственность за правильность и своевременность внесения первичных документов в программу « 1-С Зарплата и кадры государственного учреждения» возложить на отдел кадров учреждения.

При возникновении случаев, повлекших переплату заработной платы, в связи с несвоевременным или не корректным внесением первичных документов в программу « 1-С Зарплата и кадры государственного учреждения», ответственность возложить на отдел кадров учреждения.»

2. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера

О.Ю.Николашкину.

Главный врач



Семенов Ю.А.

Исполнитель: Николашкина О.Ю.